

INTEGRITETSPOLICY



Org.nr: 857200-8244

1 BAKGRUND

- 1.1 Stiftelsen Jubileumsklinikens forskningsfond mot cancer ("Jubileumsklinikens Cancerfond" eller "Stiftelsen"), organisationsnummer 857200-8244, bildades 1952 och har till huvudsakligt ändamål att främja cancerforskning vid och i anslutning till Jubileumskliniken ("JK") på Sahlgrenska Universitetssjukhuset.
- 1.2 Jubileumsklinikens Cancerfond är en så kallad avkastningsstiftelse och delar för närvarande årligen ut cirka 18 - 20 miljoner kronor till ändamålet.
- 1.3 En förutsättning för vår verksamhet är fortsatt stöd från givare och donatorer. Vi bedriver därför ett aktivt arbete för att nå ut med vår information i Västsverige. Det är naturligtvis också viktigt för oss att vi får in ansökningar om anslag från kvalificerade forskare.
- 1.4 I denna Integritetspolicy försöker vi beskriva hur vi hanterar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har.

2 ALLMÄNT OM DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)

- 2.1 Dataskyddsförordningen, eller GDPR som den också kallas, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen började gälla den 25 maj 2018 och ersätter då personuppgiftslagen (PuL). Se vidare på Datainspektionens hemsida: <https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/>

3 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

- 3.1 Stiftelsen är personuppgiftsansvarig. Kontaktuppgifter finns under punkt 15 "Så här kontaktar du oss". För de personuppgifter som hanteras i vårt digitala ansöknings-system anlitar vi ett personuppgiftsbiträde. Se punkt 8.3.

4 VILKA PERSONUPPGIFTER HANTERAR VI?

- 4.1 Som en naturlig följd av vår verksamhet hanterar vi personuppgifter huvudsakligen i två typfall: a) vid insamling och mottagande av gåvor och b) vid ansökan och beslut om tilldelning av anslag eller avslag. När vi skriver om anslag i denna Integritetspolicy kan det i förekommande fall även gälla för stipendium.

5 HUR ANVÄNDER VI INSAMLAD DATA?

- 5.1 Vi tar emot gåvor, skickar tackbrev och minnesblad.
- 5.2 Vi tar emot ansökningar om forskningsanslag, resebidrag samt bidrag till inköp av utrustning för forskningen. Ansökningarna struktureras, granskas och poängsätts. Beslut om tilldelning eller avslag fattas av ledningsgruppen eller styrelsen i sin helhet. Till vår hjälp vid granskningen av anslag till större projekt och så kallade forskarmånader för kliniker har vi för närvarande även två externa granskare. För de personuppgifter som hanteras i vårt digitala ansökningssystem anlitar vi ett personuppgiftsbiträde. Se punkt 8.3 nedan. Vid utbetalning av anslag överför vi information till Göteborgs Universitet eller annan myndighet. Se punkterna 7.1 och 8.4 nedan.
- 5.3 Även e-post kan innehålla personuppgifter. Styrelsen får tillgång till känsligt material via ett lösenordskyddat projektrum. Vi försöker minimera antalet mejl med personuppgifter. I den mån du mejlar till oss bör du vara medveten att det kan innebära att vi får tillgång till personuppgifter som vi kommer att hantera på olika sätt. Vi strävar efter att radera e-post så snart vi har praktisk möjlighet.

6 SOCIALA MEDIER

- 6.1 Vi publicerar information om event, insamlingsaktiviteter med mera på sociala medier. I den mån vi publicerar namn eller bild på enskild försöker vi alltid inhämta samtycke. Det kan även förekomma att vi publicerar gruppbilder på de medverkande. I möjligaste mån informerar vi om detta i samband med aktiviteten och frågar då om någon har invändningar.

7 INFORMATION SOM VI DELAR MED ANDRA

- 7.1 All data hanteras inom EU/EES. Vi delar med oss av information till andra företag som hjälper oss med våra betalsystem på hemsidan, till Göteborgs Universitet eller andra myndigheter som förvaltar anslag som vi delar ut och till Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), 502032-9081, ("SEB"), som bland annat hanterar vår bokföring och vårt ansökningssystem. SEB är vårt personuppgiftsbiträde för samtliga personuppgifter som hanteras av banken, bland annat i bokförings- och ansökningssystemet.
- 7.2 Vi lämnar data till våra revisorer utsedda av Göteborgs Läkaresällskap, Länsstyrelsen, Svensk Insamlingskontroll och Givarguiden (Charity Rating). Vid denna informationsöverföring försöker vi mesta möjliga mån undvika att skicka med personuppgifter.

- 7.3 Det kan bli aktuellt att lämna information som innehåller personuppgifter till myndigheter som har rätt att ta del av dessa enligt lag, till exempel Skattemyndigheten och Länsstyrelsen.

8 RÄTTSLIG GRUND, LAGRING OCH GALLRING AV PERSONUPPGIFTER

- 8.1 Vår bedömning är att vi har rättslig grund för vår hantering av personuppgifter, huvudsakligen i följande avseenden:
- Avtal: Den registrerade har ett avtal eller ska ingå ett avtal med Stiftelsen. Avtal uppkommer framför allt vid en gåva eller vid en ansökan om anslag.
 - Intresseavvägning: Stiftelsen får behandla personuppgifter utan den registrerades samtycke om Stiftelsens intressen väger tyngre än den registrerades och om behandlingen är nödvändig för det aktuella ändamålet.
 - Rättslig förpliktelse: Det finns lagar eller regler som gör att Stiftelsen måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet.
 - Samtycke: Den registrerade har sagt ja till personuppgiftsbehandlingen.
- 8.2 När det gäller gåvor sparar vi dina personuppgifter så länge de är aktuella eller nödvändiga för de ändamål de samlats in för. Detta gäller även för e-post som du har skickat till oss. I normalfallet sparar vi personuppgifter som berör gåvor under pågående kalenderår samt i ytterligare tre månader efter utgången av pågående kalenderår. För bokföringsmaterial gäller speciella regler i lag som gör att vi måste spara sådant material längre tid.
- 8.3 Våra ansökningar om anslag får vi in via en digital portal som hanteras av vårt personuppgiftsbiträde SEB. Där finns upplysningar om hur vi hanterar personuppgifter i detta system. Vid frågor om denna hantering vänligen kontakta i första hand SEB för mer information, kontaktuppgifter finns under punkt 15 "Så här kontaktar du oss".
- 8.4 När ett anslag beviljats skriver vi ett gåvobrev och lämnar över pengarna till förvaltning av Göteborgs Universitet eller annan myndighet. För dessa myndigheter gäller särskilda regler för behandling av personuppgifter. Vid frågor om denna hantering, vänligen kontakta aktuell myndighet för mer information.

9 SAMTYCKE

- 9.1 När du skänker en gåva kan du komma att förse oss med känslig information. Vi begär därför ditt samtycke för att kunna spara sådan information. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke, se kontaktuppgifter under punkt 15 "Så här kontaktar du oss".

- 9.2 I samband med ansökan om forskningsanslag begär vi ett skriftligt samtycke för att kunna spara eventuell känslig information. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke, se kontaktuppgifter under punkt 15 "Så här kontaktar du oss".

10 DINA RÄTTIGHETER

- 10.1 Vi försöker alltid rätta felaktiga uppgifter när vi upptäcker dem. Du kan alltid begära rättelse om du själv upptäcker något fel.
- 10.2 Du kan en gång per år kostnadsfritt begära ett utdrag ur våra register för att få information om vilka personuppgifter vi hanterar.
- 10.3 Du kan när som helst begära att dina personuppgifter raderas eller att vår användning av dessa begränsas.
- 10.4 Du har i vissa fall rätt att få ut och använda dina personuppgifter på annat håll (rätten till dataportabilitet). Vi är skyldiga att underlätta en sådan överflyttning av personuppgifter.

11 LÄNKAR TILL ANDRA WEBBPLATSER

- 11.1 Vi kan ibland länka till webbplatser som hanteras av tredje part. Detsamma gäller material producerat av tredje part. Vi har inte kontroll över sådana webbplatser eller sådant material och kan därför inte ansvara för innehållet. Vi ansvarar därför inte för eventuella skador eller förluster som kan uppstå vid användning av sådana länkar.

12 COOKIES (WEBBKAKOR)

- 12.1 Vad är cookies? Enligt lagen om elektronisk kommunikation som trädde i kraft den 25 juli 2003 ska alla som besöker en webbplats med cookies informeras om detta, vad dessa används till och hur de kan undvikas.
- 12.2 Det finns två typer av cookies. Den ena typen sparar en fil under en längre tid på din dator. Den används till exempel vid funktioner som talar om vad som är nytt sedan användaren senast besökte den aktuella webbplatsen. Den andra typen av cookies kallas session-cookies. Under tiden du är inne på en sida lagras den här cookien temporärt i din dators minne. Detta för att exempelvis hålla reda på vilket språk du har valt. Session-cookies lagras inte under en längre tid på din dator utan försvinner när du stänger din webbläsare.
- 12.3 Hur använder vi cookies? Vi använder cookies i begränsad omfattning och inte i avsikt att registrera eller spara uppgifter om dig utan enbart för att underlätta besöket på sidan.

13 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

- 13.1 En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av de personuppgifter som behandlas. Det kan också vara fråga om en personuppgiftsincident om en säkerhetsincident leder till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de behandlade personuppgifterna.
- 13.2 Vi är skyldiga att anmäla personuppgiftsincidenter till Datainspektionen.

14 ÖVRIGT

- 14.1 Vi arbetar på att ständigt förbättra vårt arbete. Hör gärna av dig om du har några idéer som berör vår verksamhet i stort eller vår behandling av personuppgifter i synnerhet.

15 SÅ HÄR KONTAKTAR DU OSS

- 15.1 Du når oss enklast via telefon 020-90 09 79 eller e-post info@jkcf.se Vår postadress är: Jubileumsklinikens Cancerfond, Vidblicksgatan 2, 412 57 Göteborg.
- 15.2 I brådskande fall kan du kontakta vår verksamhetschef Bo Stefan Arleij på 0708-92 24 50 eller e-post bsa@jkcf.se alternativt vår kommunikatör Elin Tornblad på 0709-40 01 81 eller e-post elin@jkcf.se (nås enklast via e-post). Du kan även kontakta någon i styrelsen, se www.jkcf.se.
- 15.3 Vårt personuppgiftsbiträde SEB når du genom Maher Ashkar, Stiftelser, 0707-392717 , växel 0771-621000, maher.ashkar@seb.se.

16 TILLÄGG ELLER ÄNDRINGAR

- 16.1 Denna Integritetspolicy har upprättats den 23 maj 2018.
- 16.2 Vi kommer att revidera Integritetspolicyn när behov uppkommer. Den nya versionen publiceras på vår hemsida.